

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
21.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Tammelan kunta, Sivistyspalvelut, kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelualue</p> <p>Osoite Hakkapeliitantie 2, 31300 Tammela</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03-41201, kirjaamo@tammela.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Päivi Klemelä</p> <p>Osoite Hakkapeliitantie 2, 31300 Tammela</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 050 3765162</p>
3 Rekisterin nimi	Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>PARent on nuorisopalveluiden alla olevan Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri. Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä.</p> <p>Asiakastietorekisteri</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan henkilö ja yhteistiedot sekä palveluun ohjaukset <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none">- Nuorisolaki (1285/2016)
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Tietosisältö</p> <p>Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn perustiedot: nimi, sukupuoli, syntymäaika, äidinkieli, koulutustausta- asiakkuuteen, muuhun asialliseen yhteyteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten asiakassuhteen aloitus- ja lopetustiedot.- seurantatiedot vuoden ja kahden vuoden kuluttua asiakkaan suostumuksella- mahdollisesti muut rekisteröidyn itse antamat tiedot <p>Tietoja säilytetään asiakassuhteen ajan sekä viisi (5) vuotta asiakassuhteen päättymisen jälkeen</p>

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Etsivän nuorisotyön asiakkaiden henkilötiedot saadaan heidän itse kertomina tai mm. lähettävän tahon tiedoista sekä palveluihin rekisteröitymisen ja palveluiden käyttämisen yhteydessä ilmenevistä tiedoista.
---	--

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterinpitäjänä Nuorisopalvelut voi luovuttaa rekisterissä olevia henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja velvoittavissa rajoissa. Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita eri palvelimilla tai laitteistoilla, tietoja käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä Suomen, Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan. - Tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus. (Jokainen käyttäjä allekirjoittaa järjestelmän käyttöä koskevat ehdot käyttöoikeuden saadessaan.) <p>PARent- järjestelmä</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiedot kerätään sähköisiin tietokantoihin, jotka on suljetussa tietoverkossa, jossa käyttöliittymä ja tietokanta on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. - Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. - Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>